

**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 5 от «26» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного комитета  
И.А. Овсянникова  
«26» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
И.А. Чернышова  
«26» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
Приказ № 257/п от «26» 02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«26» 02 2019 г.

**об организации работы по охране труда  
и обеспечению безопасности образовательного процесса  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Обязанности по охране труда директора медицинского колледжа	4
3. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе	5
4. Обязанности по охране труда заместителя директора по производственному обучению	6
5. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно - хозяйственной работе	7
6. Обязанности по охране труда главного бухгалтера	8
7. Обязанности специалиста по охране труда	8
8. Обязанности по охране труда заведующего отделением	10
9. Обязанности по охране труда специалиста по кадрам	11
10. Обязанности по охране труда заведующего кабинетом, заведующего библиотекой, руководителя кружка, спортивной секции, и т.п.	11
11. Обязанности по охране труда методиста	12
12. Обязанности по охране труда заведующего лабораторией технических средств обучения	12
13. Обязанности по охране труда руководителя физического воспитания	13
14. Обязанности по охране труда преподавателя, куратора группы	14
15. Обязанности лица, ответственного за электрохозяйство	14
16. Обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает обязанности по охране труда руководителей, специалистов и других работников, зачисленных в штат медицинского колледжа и работающих по трудовым договорам.

1.2 Обязанности по охране труда работников отражены также в их должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

1.3 При отсутствии в медицинском колледже работников, обязанности которых предусмотрены настоящим Положением, их обязанности по охране труда могут быть возложены на других работников, состоящих в штате и работающих по трудовым договорам.

1.4 Непосредственное руководство охраной труда возлагается на директора медицинского колледжа.

1.5 К управлению охраной труда через совместный комитет (комиссию) по охране труда (с численностью работников более 10 человек) привлекаются работники всего медицинского колледжа:

1.5.1. Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзов и иных уполномоченными работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников и (иных) их представителей в области охраны труда в медицинском колледже.

1.6 В медицинском колледже организуется служба охраны труда в лице специалиста по охране труда, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами медицинского колледжа, комитетом (комиссией) по охране труда, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

1.7 Деятельность руководящих работников и специалистов органов управления образованием и образовательных учреждений в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья, а также их должностными обязанностями по охране труда.

1.8 Деятельность рабочих и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности.

1.9 Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по охране труда для рабочих и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1.10 Все работающие в медицинском колледже обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, ухудшении здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

Директор медицинского колледжа обязан обеспечить и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в медицинском колледже;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровью работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном Правительством

Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представления профсоюза об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников и обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности образовательного процесса.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство службой охраны труда в медицинском колледже, контроль за знанием и выполнением всеми сотрудниками структурных подразделений и обучающихся правил и соответствующих инструкций по охране труда и несет ответственность за:

- создание службы охраны труда, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организацию разработки и пересмотра инструкций по охране труда;

- контролем своевременного проведения инструктажа сотрудников и обучающихся и его регистрации в журнале;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраны труда, органом государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровью работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора, и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдение установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- соблюдение положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

Заместитель директора по производственному обучению осуществляет контроль за знанием и выполнением всеми сотрудниками структурных подразделений и обучающихся правил и соответствующих инструкции по охране труда и несет ответственность за:

- безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в медицинском колледже;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации учебного оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- списки лиц подлежащих медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения медосмотра;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- обеспечение безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильность применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечение мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- обеспечение лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности:

- соблюдение положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан осуществлять обеспечение технического надзора, постоянно поддерживать техническую исправность, правильную эксплуатацию и безопасное обслуживание всего оборудования и несет ответственность за:

- эффективную работу вентиляции, отопления, осветительных установок;

- периодическую проверку заземления электроустановок и сопротивления изоляции

- своевременное техническое освидетельствование и замену пришедших в негодность машин и оборудования;

- организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и ремонт отопительных и канализационных систем, в соответствии с графиком планово-предупредительных ремонтов;

- ведение технической документации, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов;

- техническое инспектирование электрооборудования, электросетей, электроосвещения, городской телефонной связи;

- безопасное содержание проездной части дороги, пешеходных тротуаров и движение транспорта по ней;

- надежную противопожарную безопасность колледжа и прилегающей к нему территории;

- обеспечение колледжа первичными средствами пожаротушения и их профилактику;

- безопасную доставку и хранение горючих и взрывоопасных веществ;

- приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- обеспечение санитарно-бытовым обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременную и качественную паспортизацию подсобных помещений;

- наличие необходимых материалов, оборудования для выполнения мероприятий по охране труда;
- правильную эксплуатацию зданий, сооружений и систем технического снабжения колледжа на предмет их профилактического ремонта;
- организацию охраны и благоустройства территории, за санитарное состояние;
- правильную организацию приема, выдачи, хранения, учета материальных ценностей;
- безопасную работу (погрузку, разгрузку) и безопасное хранение товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями правил и инструкций;
- за безопасную эксплуатацию транспорта, имеющуюся в колледже;
- необходимый инструктаж и обеспечение персонала административно хозяйственной и технической части колледжа безопасным приемам и методам работы на оборудовании, соблюдение правил и требований технической эксплуатации;
- выполнение подчиненными работниками требований охраны труда.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Главный бухгалтер обеспечивает соблюдение трудового законодательства по охране труда и несет ответственность за:

- учет выделяемых денежных средств и материалов для проведения мероприятий по охране труда;
- отчет об освоении средств на мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- составление необходимой отчетности по охране труда по установленной форме, участие в составлении коллективного договора и соглашений;
- обеспечение финансирования на обучение руководящего персонала, специалистов, а также ответственных лиц, выполняющих работы с повышенной опасностью в учебных комбинатах по охране труда;
- выполнение подчиненными работниками требований охраны труда.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На специалиста по охране труда возлагаются следующие обязанности:

- выявление опасных и вредных производственных факторов;
- проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказание помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации кабинетов, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников и обучающихся от лица директора колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проведение совместно с представителями соответствующих



подразделений колледжа и профсоюзом проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

- участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда;

- разработка совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

- оказание помощи руководителям подразделений колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также (списков на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные, опасные условия труда), перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда;

- разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками и вновь поступившими в колледж студентами;

- оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

- участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа;

- согласование проектов нормативно-технической документации (инструкции по охране труда, стандартов безопасности труда и т.д.);

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных и правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в

действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации кабинетов, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и машин;

- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведение ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами:

- обеспечением и правильным применением специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечением бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся на занятиях и внеаудиторных мероприятиях;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного надзора.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ

Заведующий отделением обеспечивает и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторной работы;

- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся вверенного ему отделения;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих

и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдение положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании и недопущение к образовательному процессу лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранение от образовательного процесса лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;

- остановку работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников и обучающихся, с извещением об этом директора колледжа.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

Специалист по кадрам обеспечивает соблюдение трудового законодательства по охране труда и несет ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства по охране труда (применение труда женщин и подростков, продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда);

- оформление вновь принимаемых на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- направление на обязательный предварительный (перед приемом на работу) и периодический медицинские осмотры соответствующих категории работников;

- составление необходимой отчетности по охране труда по установленной форме.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ, ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ, РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА, СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ, И Т.П.

Заведующий кабинетом, заведующий библиотекой, руководитель кружка, спортивной секции и т.п. несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность обучающихся при эксплуатации кабинета и оборудования, находящиеся в кабинете, при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторных мероприятий;

- разработку и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для обучающихся;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда обучающихся;

- недопущение обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий учебы на учебных местах, а также за правильностью применения обучающимися средств

индивидуальной и коллективной защиты;

- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании и недопущение к учебному процессу обучающихся, не имеющих индивидуальных средств защиты санитарно-гигиенической одежды согласно установленным нормам;

- остановка работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов): которые угрожают жизни и здоровью обучающихся, с извещением об этом заместителю директора по производственному обучению;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- соблюдение положения о расследовании и учете несчастного случая на производстве.

## 11. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕТОДИСТА

Методист несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации кабинета и оборудования, находящегося в кабинете, при осуществлении образовательного процесса;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий учебы на учебных местах;

- недопущение к учебному процессу обучающихся, не имеющих санитарно-гигиенической одежды согласно установленным нормам;

- своевременную и качественную паспортизацию учебных кабинетов;

- выполнение должностной инструкции а части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- соблюдение положения о расследовании и учете несчастного случая на производстве;

и возлагаются следующие обязанности:

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда студентов и преподавателей;

- участвует в разработке инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- вносит предложения по улучшению, оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов и преподавателей.

## 12. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Заведующий лабораторией технических средств обучения обязан и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность работников и оборудования при эксплуатации компьютерного класса и оборудования (электронно-вычислительных машин), установленного в колледже,
  - при осуществлении образовательного процесса;
- разработку и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности для работников и обучающихся;
- обучение безопасным методам и приемами выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда работников обучающихся;
- недопущение работников к работе и обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий работы на рабочих местах и учебы на учебных местах;
- отстранение от образовательного процесса лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;
- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании работников и обучающихся;
- остановку работы неисправного оборудования (электронно-вычислительных машин), которые угрожают жизни и здоровью работников и обучающихся, с извещением об этом заместителю директора по производственному обучению;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение положения о расследовании и учете несчастного случая на производстве.

### 13. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Руководитель физического воспитания несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность обучающихся при эксплуатации спортивного зала, спортивной площадки, тренажерного зала и спортивного оборудования, находящегося в этих залах при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторных мероприятий (соревнований, занятий секции, спортивных соревнований, туристических походов, марш-бросков, шествий и т.д.),
- разработку и пересмотр инструкции по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для обучающихся;
- обучение безопасным методом и приемами выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда обучающихся;
- недопущение обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий учебы на учебных местах а также за правильностью применения обучающимися спортивных снарядов:

- своевременную и качественную паспортизацию спортзала;
- недопущение выполнения работ на неисправном спортивном оборудовании;
- отстранение от образовательного процесса лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;
- остановку работы неисправного спортивного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью обучающихся;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение положения о расследовании и учете несчастного случая на производстве;

#### 14. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, КУРАТОРА ГРУППЫ

Преподаватель, куратор группы несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- безопасность обучающихся при эксплуатации кабинета и оборудования, находящегося в кабинете, при осуществлении образовательного процесса и внеаудиторных работ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда обучающихся;
- недопущение обучающихся к учебному процессу, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса за состоянием условий учебы на учебных местах, а также за правильностью применения обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- недопущение выполнения работ на неисправном оборудовании и недопущение к учебному процессу обучающихся, не имеющих индивидуальных средств защиты, санитарно-гигиенической одежды согласно установленным нормам;
- остановка работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью обучающихся, с извещением об этом заместителю директора по производственному обучению;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение положения о расследовании и учете несчастного случая на производстве.

#### 15. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО

Лицо, ответственное за электрохозяйство назначается приказом директора из числа работников, имеющих специальное образование и квалификационную группу по электробезопасности не ниже IV (при эксплуатации электроустановок и сетей напряжением до 1000 В.)

- содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии, их эксплуатация в соответствии с требованиями ПЭЭП, ПТБ, правил пользования электроэнергией, руководств по эксплуатации оборудования, других документов;

- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования, - обучение электротехнического персонала и проверка знаний правил эксплуатации, техники безопасности, должностных инструкций и инструкций по охране труда;

- своевременным обучением и проверкой знаний лиц, работающих в электроустановках;

- проведение инструктажа производственного неэлектротехнического персонала с оформлением результатов инструктажа и проверки знаний в специальном журнале;

- разработка должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;

- укомплектование электроустановок средствами защиты и инструментом, их учет, своевременные испытания и периодический контроль состояния;

- контроль за соблюдением правил ПЭЭП и ПТБ;

- выполнение предписаний органов Госэнергонадзора;

- участие в разработке и выполнении разделов комплексного плана улучшения условий работы, охраны труда и промсанитарии, коллективного договора и соглашения по охране труда;

- запрещение эксплуатации электротехнических устройств и их сетей при нарушениях, которые могут привести к несчастным случаям или профессиональным заболеваниям;

- контроль наличия, составления и заполнения соответствующих журналов, протоколов, актов, нарядов и других документов.

## 16. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Ответственный за пожарную безопасность руководит пожарно-профилактической работой, контролирует соблюдение действующих правил и норм по пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в колледже.

Подчиняется директору колледжа.

Функциональные обязанности:

- разрабатывает и ведет документацию по пожарной безопасности;

- вносить предложения в планы работы колледжа по обеспечению пожарной безопасности;

- участвует в разработке инструкций по пожарной безопасности;

- согласовывает инструкции о мерах пожарной безопасности структурных подразделений колледжа;

- проводит вводный противопожарный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу;

- контролирует проведение противопожарных инструктажей и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- участвует в работе пожарно-технической комиссии;
- определяет потребность колледжа в первичных средствах пожаротушения, ведет их учет;
- контролирует наличие и содержание первичных средств пожаротушения в подразделениях колледжа;
- осуществляет контроль за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики;
- проводит комплексные и выборные проверки противопожарного состояния колледжа и его подразделений;
- участвует в расследовании причин происшедших пожаров;
- изучает и распространяет в колледже передовой опыт пожарно-профилактической работы;
- проводит разъяснительную работу с сотрудниками колледжа по вопросам пожарной безопасности;
- разрабатывает и вносит руководству колледжа предложения по улучшению состояния пожарной безопасности;
- участвует в рассмотрении проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания колледжа с целью определения ее соответствия требованиям норм и правил пожарной безопасности.